

上海大学

大型仪器购置论证-验收系统

操作手册（验收报告审核）

version 1.0

2024/1/12

上海久华信息科技股份有限公司

All Rights Reserved

目录

1. 系统登录	1
1.1. PC 端入口	1
1.1.1. 入口	1
2. 验收审核	2
2.1 设备家具验收报告审核	2
2.1.1 学院资产管理审核	2
2.1.2 学院分管院长审核	4
2.1.3 设备处审核	5
2.1.4 设备处副处长审核	6
2.1.5 设备处处长审核	7
2.2 自研仪器设备验收报告审核	9
2.1.1 学院资产管理审核	9
2.1.2 学院分管院长审核	10
2.1.3 设备处审核	11
2.1.4 设备处副处长审核	12
2.1.5 设备处处长审核	13
2.1.6 分管校长审核	15

使用说明

1. 系统登录

1.1. PC 端入口

1.1.1. 入口

打开实验室与设备管理处网站 <https://sbc.shu.edu.cn/>

The screenshot shows the website interface for the Shanghai University Laboratory and Equipment Management Office. The header includes the university logo and the text '上海大学 实验室与设备管理处'. Below the header is a navigation menu with items like '首页', '机构设置', '政策法规', '服务指南', '实验室管理', '安全环保', '党建工作', and '下载中心'. The main content area is divided into three columns: '工作动态' (Work Dynamic), '通知公告' (Notices), and '快速通道' (Quick Access). The '通知公告' column contains several notices, with the one about the '大型仪器购置论证-验收系统' (Large Instrument Acquisition Argumentation and Acceptance System) highlighted with a red box. The '快速通道' column contains links to various management platforms, including '资产智慧管理平台', '实验室综合管理平台', '化学品采购平台', '大型仪器开放共享平台', and '老资产系统 (仅用于数据查询)'.

工作动态	more>>	通知公告	more>>	快速通道
闽江学院实验室与设备管理处一行来我校调研交流	2024-01-08	关于启动新购50万以上大型科学仪器可行性论证的通知	2024-01-11	资产智慧管理平台
实验室与设备管理处解读新的设备家具验收和维修维护管理细则	2024-01-04	2024年上海大学实验室与设备管理处业务宣讲会	2024-01-03	实验室综合管理平台
大型仪器设备共享平台助力科研推进	2023-12-20	上海大学报废资产处置公告	2023-12-05	化学品采购平台
上海大学实验室安全实训中心揭牌启用仪式暨上海大学第六届实验室安全文...	2023-12-06	关于上海大学2023年第15批资产处置审议的公示	2023-11-30	大型仪器开放共享平台
学校实验室安全管理人员应急救护培训顺利举行	2023-12-06	关于上海大学2023年第14批资产处置审议的公示	2023-11-30	大型仪器购置论证-验收系统
我校学生在第四届上海市暨首届长三角大学生实验室安全知识竞赛中荣获佳绩!	2023-12-01	关于上海大学2023年第9批资产公开处置的公示	2023-11-30	老资产系统 (仅用于数据查询)
共享·共进 上海大学提升大型科学仪器开放共享水平系列活动 --核磁共振...	2023-11-24	关于上海大学2023年第8批资产公开处置的公示	2023-11-30	

点击页面右侧“大型仪器购置论证-验收系统”，打开登录界面，



输入用户名密码后，登录到大型仪器购置论证-验收系统的首页。



2. 验收审核

2.1 设备家具验收报告审核

设备家具验收报告审核流程:

- 申请人提交→学院资产管理员审核→学院分管院长审核
- 设备处审核（单价或总价 100 万及以上）
- 设备处副处长审核（单价或总价 100 万及以上）
- 设备处处长审核（单价或总价 100 万及以上）

2.1.1 学院资产管理员审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，

当前位置：首页

论证系统管理员 你好，登录时间：2024-01-12 09:43:46

序号	发件人	消息标题	接收时间	操作
1	测试用户	测试用户于 2024-01-12 09:43:03 申请的 设备家具验收报告 需要您处理。当前节点：学院资产管理审核。	2024-01-12 09:43:03	审核

点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，

设备家具验收报告

正文 查看附件 审批意见

资产基本信息

设备家具名称	III类设备验收测试	合同币种	人民币
合同金额	2400000	出厂日期	
厂家/供货商		合同(协议书)编号	合同(协议书)签订日期
验收人		验收日期	
保管人员		资产到校日期	
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户
填写时间	2024-01-12 09:43		

实物验收情况

实物验收情况	设备(家具)名称	规格型号	数量	实物是否相符	存放地点
--------	----------	------	----	--------	------

技术验收记录

安装调试及试运行完毕后，对设备(家具)进行测试和实验的详细验收记录如下：

验收结论

批准意见：我公司已严格按照本项目招标文件技术要求、投标文件以及合同要求的技术参数、商务条款提供了货物及相应的安装、调试、培训、集成等售后服务内容。

页面的上方能查看验收报告的详细内容。

设备家具验收报告

正文 查看附件 审批意见

姓名	职务(职称)	单位名称	联系电话
1	1	1	1
1	1	1	1
1	1	1	1

验收小组人员

用户单位验收意见：其他人员组织专家对该项目进行了正式验收，同意专家组的意见，验收结论为：验收合格。

学校意见

当前节点：学院资产管理审核

特定操作：用户单位验收意见

其他人员组织专家对该项目进行了正式验收，同意专家组的意见，验收结论为：验收合格。

(模板：学院/部门组织专家对该项目进行了正式验收，同意专家组的意见，验收结论为：验收合格。)

保存意见

审批意见：-选择常用意见-

决策情况：是否同意 同意 不同意

发消息给申请人 确认提交 关闭

在页面的下方，可以录入用户单位验收意见，对系统提供的默认意见进行修改后，点击“保存意见”按钮，完成用户单位验收意见的录入。

勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，验收报告将提交到下一位审核人处进行审核。

如果验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.2 学院分管院长审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，



点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，



页面的上方能查看验收报告的详细内容。



勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，对于单价或总价小于 100 万元的验收报告，提交后将正式生效；单价或总价大于等于 100 万元的验收报告，将提交到设备处进行审核。

如果验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.3 设备处审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，



点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，



页面的上方能查看验收报告的详细内容。

设备家具验收报告

正文 查看附件 审批意见

验收小组人员	1	1	1	1
用户单位验收意见	其他人员组织专家对该项目进行了正式验收，同意专家组的意见，验收结论为：验收合格。			
学校意见	学校组织专家对该项目进行了正式验收，同意专家组的意见，验收结论为：验收合格。			

当前节点：设备处审核

流转记录:	学院资产管理审核:	论证系统管理员	01-12 09:52	同意
	学院分管院长审核:	论证系统管理员	01-12 09:54	同意

特定操作:

学校意见

学校组织专家对该项目进行了正式验收，同意专家组的意见，验收结论为：验收合格。

(模板：学校组织专家对该项目进行了正式验收，同意专家组的意见，验收结论为：验收合格。)

[保存意见](#)

审批意见:

→选择常用意见→

存为常用意见

决策情况: 是否同意 同意 不同意

发消息给申请人 [确认提交](#) [关闭](#)

在页面的下方，可以录入学校意见，对系统提供的默认意见进行修改后，点击“保存意见”按钮，完成学校意见的录入。

勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，验收报告将提交到下一位审核人处进行审核。

如果验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.4 设备处副处长审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，

大型仪器购置论证-验收系统 论证管理 验收管理 系统管理 返回首页 退出

当前位置: 首页

邓小勇 你好, 登录时间: 2024-01-12 09:59:14

消息 待处理(1) 通知(0) 标题: 查询 首页 上一页 下一页 尾页 每页 6 条 共 1 条记录 Go

序号	发件人	消息标题	接收时间	操作
1	杨秀丽	测试用户于 2024-01-12 09:43:03 申请的 设备家具验收报告 需要您处理, 当前节点: 设备处副处长审核。	2024-01-12 09:58:37	审核

点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，

业务处理 - 设备验收器
https://bidding.shu.edu.cn/dylz/ywsp/ywz/ywz_index.jsp?Operation_Code=LZ_YSBG&Operation_Handle_Wid=202401120021635059&msgJsReadID=181436

设备家具验收报告

正文 查看附件 审批意见

资产基本信息

设备家具名称	III类设备验收测试		
合同金额	2400000	合同币种	人民币
厂家/供货商		出厂日期	
合同(协议书)编号		合同(协议书)签订日期	
验收人		验收日期	
保管人员		资产到校日期	
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户
填写时间	2024-01-12 09:43		

实物验收情况

实物验收情况	设备(家具)名称	规格型号	数量	实物是否相符	存放地点
--------	----------	------	----	--------	------

技术验收记录

安装调试及试运行完毕后,对设备(家具)进行测试和实验的详细验收记录如下:

验收结论

供应商: 我公司已严格按照本项目的招标文件、投标文件以及合同中要求的技术条款、商务条款提供了货物及相应的安装、调试、培训、集成等合同要求内容。

页面的上方能查看验收报告的详细内容。

设备家具验收报告

正文 查看附件 审批意见

供应商: 我公司已严格按照本项目的招标文件、投标文件以及合同中要求的技术条款、商务条款提供了货物及相应的安装、调试、培训、集成等合同要求内容。

用户或专家验收意见: 所有合同项目对应的合同标的物数量,规格,型号,技术指标,性能均符合合同要求,各项技术指标达到标准,验收合格。

开箱验收单扫描件

供应商及专家验收意见扫描件: 测试-2.pdf

姓名	职务(职称)	单位名称	联系电话
1	1	1	1
1	1	1	1
1	1	1	1

用户单位验收意见: 其他人员组织专家对该项目进行了正式验收,同意专家组的意见,验收结论为:验收合格。

学校意见: 学校组织专家对该项目进行了正式验收,同意专家组的意见,验收结论为:验收合格。

当前节点: 设备处处副处长审核

学院资产管理审核:	论证系统管理员	01-12 09:52	同意
学院分管院长审核:	论证系统管理员	01-12 09:54	同意
设备处审核:	杨秀丽	01-12 09:58	同意

审批意见: ~选择常用意见~

决策情况: 是否同意 同意 不同意

发消息给申请人 确认提交 关闭

勾选页面下方“同意”选项后,点击“确认提交”按钮,验收报告将提交到下一位审核人处进行审核。

如果验收报告的内容需要修改,勾选页面下方“不同意”选项,并在审批意见中输入需要改进的内容,点击“确认提交”按钮,验收报告将退回给申请人,申请人可以修改后再次提交。

2.1.5 设备处处长审核

登录系统后,在首页会收到一条审核消息,



点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，



页面的上方能查看验收报告的详细内容。



勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，完成验收报告的审核。

如果验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.2 自研仪器设备验收报告审核

自研仪器设备验收报告审核流程：

申请人提交→学院资产管理审核→学院分管院长审核

→设备处审核

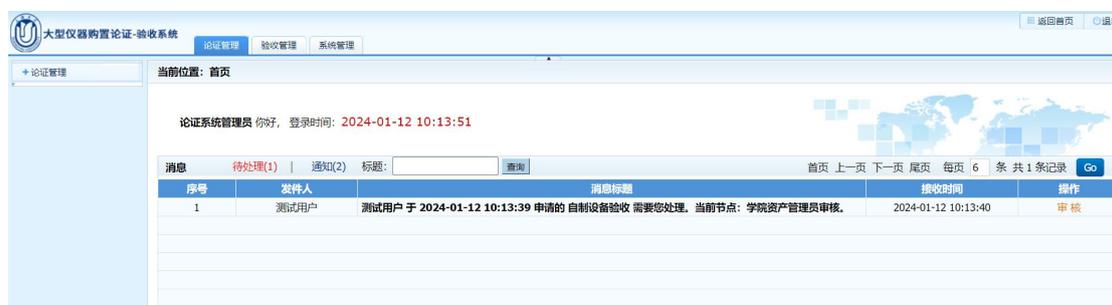
→设备处处副处长审核（单价或总价 50 万及以上）

→设备处处长审核（单价或总价 50 万及以上）

→分管校长审核（单价或总价 50 万及以上）

2.1.1 学院资产管理审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，



点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，



页面的上方能查看自研仪器设备验收报告的详细内容。

自制设备验收

正文	查看附件	审批意见			
人员名单	姓名	职务职称	联系电话	在项目实施中完成的主要工作	
配套器件购置配件与加工费清单					
配件与加工费清单	器件与加工材料名称	规格和型号	数量	单价(元)	总额(元)
专家验收意见					
专家验收意见	专家验收意见1				
验收时间					
专家验收表扫描件	测试.pdf 测试-1.pdf				
专家组	姓名	职务职称	所在单位	从事专业	
	专家1	职务职称1	单位1	专业1	
	专家2	职务职称2	单位2	专业2	
	专家3	职务职称3	单位3	专业3	

当前节点: 学院资产管理审核	
审批意见:	
~选择常用意见~	
保存为常用意见	
决策情况:	<input type="radio"/> 是否同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意
发消息给申请人	<input type="button" value="确认提交"/> <input type="button" value="关闭"/>

勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，自研仪器设备验收报告将提交到下一位审核人处进行审核。

如果自研仪器设备验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.2 学院分管院长审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，

大型仪器购置论证-验收系统		返回首页	退出	
论证管理	验收管理	系统管理		
当前位置: 首页	论证系统管理员 你好, 登录时间: 2024-01-12 10:15:40			
消息	待处理(1)	通知(2)	标题: <input type="text"/> 查询	
序号	发件人	消息标题	接收时间	操作
1	论证系统管理员	测试用户于 2024-01-12 10:13:39 申请的自制设备验收需要您处理。当前节点: 学院分管院长审核。	2024-01-12 10:15:39	审核

点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，

自制设备验收			
正文	查看附件	审批意见	
基本信息			
自制仪器名称	自制设备验收测试	型号规格	
自制仪器负责人		联系电话	
验收日期		起始日期	
经费编号		项目负责人	
仪器验收后保证使用年限		项目批准金额 (万元)	
已完成金额 (万元)		填写人编号	testyh
填写人姓名	测试用户	填写时间	2024-01-12 10:13
验收信息			
一、自制仪器设备研制目的、意义 (限300字内)			
二、自制仪器设备的水平 (主要功能、技术指标、特点等与国内外同类产品比较) (限600字内)			
三、自制仪器设备产生的效益及经验(教学、科研、对外服务等方面) (限400字内)			
四、项目完功情况, 目前尚未完成的内容、原因及下一阶段完成计划 (限300字内)			
五、自制仪器设备存在的不足及改进措施 (限300字)			

页面的上方能查看自研仪器设备验收报告的详细内容。

自制设备验收

正文	查看附件	审批意见
----	------	------

配套器件购置配件与加工费清单

配件与加工费清单	器件与加工材料名称	规格和型号	数量	单价(元)	总额(元)
----------	-----------	-------	----	-------	-------

专家验收意见

专家验收意见	专家验收意见1				
验收时间					
专家验收表扫描件	测试.pdf 测试-1.pdf				
专家组	姓名	职务职称	所在单位	从事专业	
	专家1	职务职称1	单位1	专业1	
	专家2	职务职称2	单位2	专业2	
	专家3	职务职称3	单位3	专业3	

当前节点: 学院分管院长审核

流转记录: 学院资产管理处审核: 论证系统管理员 01-12 10:15 同意

审批意见: ~选择常用意见~

决策情况: 是否同意 同意 不同意

发消息给申请人

勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，自研仪器设备验收报告将提交到下一位审核人处进行审核。

如果验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.3 设备处审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，

大型仪器购置论证-验收系统

当前位置: 首页

杨秀丽 你好, 登录时间: 2024-01-12 10:23:43

消息 待处理(1) | 通知(0) 标题: 搜索 首页 上一页 下一页 尾页 每页 6 条 共 1 条记录 Go

序号	发件人	消息标题	接收时间	操作
1	论证系统管理员	测试用户于 2024-01-12 10:13:39 申请的自制设备验收需要您处理。当前节点: 设备处审核。	2024-01-12 10:23:22	审核

点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，

自制设备验收

正文	查看附件	审批意见	
基本信息			
自制仪器名称	自制设备验收测试	型号规格	
自制仪器负责人		联系电话	
验收日期		起始日期	
经费编号		项目负责人	
仪器验收后保证使用年限		项目批准金额 (万元)	
已完成金额 (万元)		填写人编号	testyh
填写人姓名	测试用户	填写时间	2024-01-12 10:13
验收信息			
一、自制仪器设备研制目的、意义 (限300字内)			
二、自制仪器设备的水平 (主要功能、技术指标、特点等与国内同类产品比较) (限600字内)			
三、自制仪器设备产生的效益及经验(教学、科研、对外服务等) (限400字内)			
四、项目完成情况, 目前尚未完成的内容、原因及下一阶段完成计划 (限300字内)			
五、自制仪器设备存在的不足及改进措施 (限300字)			

页面的上方能查看自研仪器设备验收报告的详细内容。

配件与加工费清单	器件与加工材料名称	规格和型号	数量	单价(元)	总额(元)
专家验收意见					
专家验收意见	专家验收意见1				
验收时间					
专家验收表扫描件	测试.pdf ↗ 测试-1.pdf ↗				
专家组	姓名	职务职称	所在单位	从事专业	
	专家1	职务职称1	单位1	专业1	
	专家2	职务职称2	单位2	专业2	
	专家3	职务职称3	单位3	专业3	

当前节点: 设备处审核					
流转记录:	学院资产管理处审核:	论证系统管理员	01-12 10:15	同意	
	学院分管院长审核:	论证系统管理员	01-12 10:23	同意	
审批意见:	-选择常用意见-				
	保存常用意见				
决策情况:	是否同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意				
发消息给申请人	确认提交 关闭				

勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，对于单价或总价小于 50 万元的验收报告，提交后将正式生效；单价或总价大于等于 50 万元的验收报告，将提交到设备处副处长进行审核。

如果自研仪器设备验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.4 设备处副处长审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，

大型仪器购置论证-验收系统

当前位置: 首页

郑小勇 你好, 登录时间: 2024-01-12 10:26:35

消息 待处理(1) | 通知(0) 标题: 重新

序号	发件人	消息标题	接收时间	操作
1	杨秀丽	测试用户于 2024-01-12 10:13:39 申请的自制设备验收需要您处理。当前节点: 设备处副处长审核。	2024-01-12 10:26:08	审核

点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，

自制设备验收

正文 查看附件 审批意见

基本信息

自制仪器名称	自制设备验收测试	型号规格	
自制仪器负责人		联系电话	
验收日期		起始日期	
经费编号		项目负责人	
仪器验收后保证使用年限		项目批准金额 (万元)	
已完成金额 (万元)		填写人编号	testyh
填写人姓名	测试用户	填写时间	2024-01-12 10:13

验收信息

一、自制仪器设备研制目的、意义 (限300字内)
二、自制仪器设备的水平 (主要功能、技术指标、特点等与国内同类产品比较) (限600字内)
三、自制仪器设备产生的效益及经验(教学、科研、对外服务等) (限400字内)
四、项目完成情况, 目前尚未完成的内容、原因及下一阶段完成计划 (限300字内)
五、自制仪器设备存在的不足及改进措施 (限300字)

页面的上方能查看自研仪器设备验收报告的详细内容。

自制设备验收

正文 查看附件 审批意见

配件与加工费清单

配件与加工材料名称	规格和型号	数量	单价(元)	总额(元)
-----------	-------	----	-------	-------

专家验收意见

专家验收意见: 专家验收意见1

验收时间:

专家验收表扫描件: 测试.pdf, 测试-1.pdf

姓名	职务职称	所在单位	从事专业
专家1	职务职称1	单位1	专业1
专家2	职务职称2	单位2	专业2
专家3	职务职称3	单位3	专业3

当前节点: 设备处处长审核

流转记录:

学院资产管理处审核:	论证系统管理员	01-12 10:15	同意
学院分管院长审核:	论证系统管理员	01-12 10:23	同意
设备处审核:	杨秀丽	01-12 10:26	同意

审批意见: --选择常用意见--

决策情况: 是否同意 同意 不同意

发消息给申请人

勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，自研仪器设备验收报告将提交到下一位审核人处进行审核。

如果自研仪器设备验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.5 设备处处长审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，



点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，



页面的上方能查看自研仪器设备验收报告的详细内容。



勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，自研仪器设备验收报告将提交到下一位审核人处进行审核。

如果自研仪器设备验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可以修改后再次提交。

2.1.6 分管校长审核

登录系统后，在首页会收到一条审核消息，



点击消息右侧“审核”按钮，打开审核界面，



页面的上方能查看自研仪器设备验收报告的详细内容。



勾选页面下方“同意”选项后，点击“确认提交”按钮，完成自研仪器设备验收报告的审核。

如果自研仪器设备验收报告的内容需要修改，勾选页面下方“不同意”选项，并在审批意见中输入需要改进的内容，点击“确认提交”按钮，验收报告将退回给申请人，申请人可

以修改后再次提交。