

上海大学

大型仪器购置论证-验收系统

操作手册(验收报告填报)

version 1.1

2026/3/22

上海久华信息科技股份有限公司

All Rights Reserved

目录

1.	系统登录	1
1.1.	PC 端入口	1
1.1.1.	入口	1
2.	验收管理	2
2.1	验收单管理	2
2.1.1	验收单授权	2
2.1.2	验收单填写	3
2.1.3	自研设备验收单填写	4
2.1.4	生成验收报告	5
2.2	大型仪器设备开箱验收单	5
2.2.1	填写开箱验收单	5
2.2.2	导出大型仪器设备开箱验收单	7
2.2.3	上传大型仪器设备开箱验收单扫描件	7
2.3	设备家具验收报告	8
2.3.1	填写设备家具验收报告	8
2.3.2	导出设备家具验收报告	11
2.4	自研仪器设备验收报告	12
2.4.1	填写自研仪器设备验收报告	12
2.4.2	导出自研仪器设备验收报告	16

使用说明

1. 系统登录

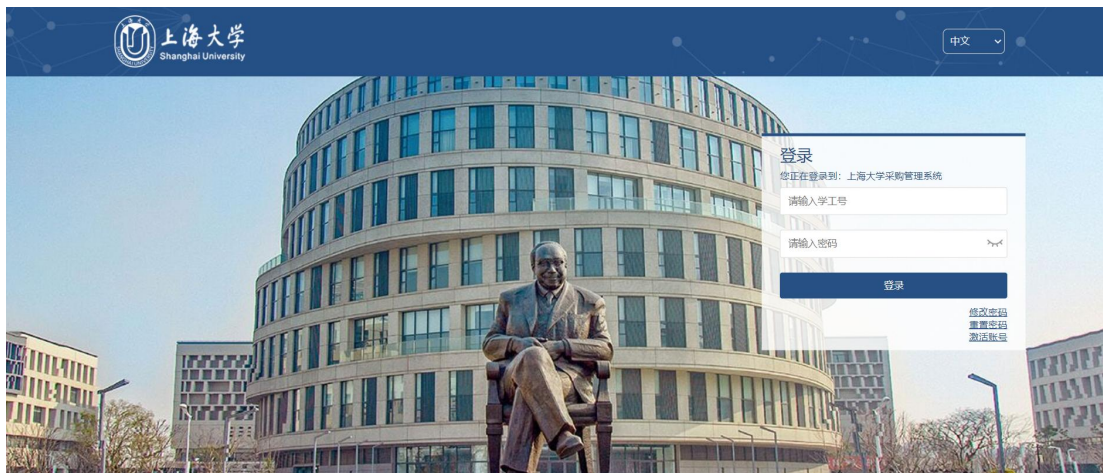
1.1. PC 端入口

1.1.1. 入口

打开资产与实验室管理部网站 <https://zc.shu.edu.cn/>



点击页面最下端“业务系统”中的“大型仪器论证-验收”系统，打开登录界面，



输入用户名密码后，登录到大型仪器论证-验收系统的首页。



2. 验收管理

2.1 验收单管理

采购完成后可以填写验收单，填写验收单有以下两种方式：

1. 提取采购结果填写验收单。

采购的老师可以自行提取采购结果来填写验收单，也可以授权给其他老师来填写验收单。

授权功能详见 2.1.1 验收单授权，填写功能详见 2.1.2 验收单填写

2. 自研设备直接填写验收单

自研设备可以直接填写验收单，详见 2.1.3 自研设备验收单填写

2.1.1 验收单授权

点击“验收管理-验收单授权”菜单，打开验收单授权界面：

验收单管理

验收单授权 (个人)

验收单管理 (个人)

验收单授权 (个人)

论证项目名称

论证编号

采购名称

采购状态

验收状态

是否已入库

每页显示记录数

20

查询

选择

论证项目名称

论证编号

论证部门

论证金额 (元)

论证申请人

采购名称

申购单号

采购金额 (元)

采购部门

采购人

采购人电话

采购供应商

采购状态

验收状态

是否已入库

验收授权人

☐	贵仪论证测试	CS2024001	理学院	150000	超级管理员	扫描仪1	S202302182	200000	理学院	超级管理员	17717588945	供应商1	采购完成	未验收	否	
--------------------------	--------	-----------	-----	--------	-------	------	------------	--------	-----	-------	-------------	------	------	-----	---	--

批量设置授权验收人

勾选需要授权的项目，点击“批量设置授权验收人”按钮，

设置授权验收人 - 极速浏览器

https://bidding.shu.edu.cn/dylz/lzgl/cgjc/cgjc_szsqsyr.jsp?wid=2...

设置授权验收人

授权验收人

测试用户

选择

清空

确认

选择授权的老师后，点击确认按钮完成授权。

验收单管理

验收单授权 (个人)

验收单管理 (个人)

验收单授权 (个人)

论证项目名称

论证编号

采购名称

采购状态

选择

论证项目名称

论证编号

论证部门

论证金额 (元)

论证申请人

采购名称

申购单号

采购金额 (元)

采购部门

采购人

采购人电话

采购供应商

采购状态

验收状态

是否已入库

验收授权人

☐	贵仪论证测试	CS2024001	理学院	150000	超级管理员	扫描仪1	S202302182	200000	理学院	超级管理员	17717588945	供应商1	采购完成	未验收	否	测试用户
--------------------------	--------	-----------	-----	--------	-------	------	------------	--------	-----	-------	-------------	------	------	-----	---	------

批量设置授权验收人

2.1.2 验收单填写

点击“验收管理-验收单管理”菜单，打开验收单列表界面：

验收单管理

验收单管理 (个人)

验收单管理 (个人)

验收单管理 (个人)

名称

论证编号

资产使用单位

使用单位名称

总价(元)

到

选择

名称

论证编号

资产使用单位

单价(元)

数量

总价(元)

是否自研仪器设备

是否科研教学仪器设备

是否进口仪器设备

状态

填写人姓名

联系电话

是否提取采购结果

操作

☐																
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

全选

反选

提取采购结果

新增自研设备验收单

批量导出验收信息

点击“提取采购结果”按钮，打开采购结果提取界面，

论证项目名称

论证编号

采购名称

采购状态

全部

验收状态

全部

是否已入库

全部

每页显示记录数

20

查询

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 1 条记录 每页 20 条 Go

选择	论证项目名称	论证编号	论证部门	论证金额(元)	论证申请人	采购名称	申购单号	采购金额(元)	采购部门	采购人	采购人电话	采购供应商	采购状态	验收状态	是否已入库	验收接收人
☐	贵仪论证测试	CS20240001	理学院	150000	超级管理员	扫描仪1	S202302182	200000	理学院	超级管理员	17717588945	供应商1	采购完成	未验收	否	测试用户

生成验收单

勾选需要验收的项目，点击“生成验收单”，进入验收单填写界面，

验收单

名称 *	扫描仪1	论证编码 *	CS20240001
资产使用单位 *	0011 理学院	单价(元)	200000
数量	1	总价(元) *	200000
是否自研仪器设备 *	否	是否科研教学仪器设备 *	是
是否进口仪器设备 *	否	联系电话 *	
填写人工号	zc	填写人姓名	超级管理员

验收报告:

类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	超级管理员	zc		填写中	填写 打印并验收单
设备家具验收报告	超级管理员	zc		填写中	填写

保存 关闭

界面上会根据提取的采购结果自动带出验收信息，老师可以对验收单进行补充和修正。设备类验收单需填写单价和数量信息，总价会自动计算。家具类验收单直接填写总价信息。

验收单信息填写完成后，点击页面下方“保存”按钮，完成验收单信息的保存。

2.1.3 自研设备验收单填写

点击“验收管理-验收单管理”菜单，打开验收单列表界面：

验收管理

验收单管理 (个人)

名称

论证编号

资产使用单位

全部

使用单位名称

总价(元)

到

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 0 页/共 0 页, 0 条记录 每页 20 条 Go

选择 名称 论证编号 资产使用单位 单价(元) 数量 总价(元) 是否自研仪器设备 是否科研教学仪器设备 是否进口仪器设备 状态 填写人姓名 联系电话 是否提取采购结果 操作

全选 反选 提取采购结果 新增自研设备验收单 批量导出验收信息

点击“新增自研设备验收单”按钮，打开自研设备验收单填写界面，

验收单

名称 *		论证编码 *	
资产使用单位 *	0016 法学院	单价(元)	
数量		总价(元) *	
是否自研仪器设备 *	是	是否科研教学仪器设备 *	--请选择--
是否进口仪器设备 *	--请选择--	联系电话 *	
填写人工号	zc	填写人姓名	超级管理员

保存 关闭

验收单信息填写完成后，点击页面下方“保存”按钮，完成验收单信息的保存。

2.1.4 生成验收报告

验收单保存成功后，会根据验收单的信息自动生成需填写的验收报告，包括大型仪器设备开箱验收单、设备家具验收报告及自研仪器设备验收报告。

验收单

名称 *	III类设备验收测试	论证编码	
资产使用单位 *	0064 其他人员	单价(元)	1200000
数量	2	总价(元)	2400000
是否自研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

验收报告:

类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	填写中	<button>填写</button>
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	<button>填写</button>

保存关闭

对于单价 10 万元及以上或总价 10 万元及以上的非自研、教学科研设备验收单，可填写“大型仪器设备开箱验收单”，详见 2.2 大型仪器设备开箱验收单。

对于单价 10 万元及以上或总价 10 万元及以上的非自研设备和家具验收单，需填写“设备家具验收报告”，详见 2.3 设备家具验收报告。

对于自制设备，需填写“自研仪器设备验收报告”，详见 2.4 自研仪器设备验收报告。

2.2 大型仪器设备开箱验收单

2.2.1 填写开箱验收单

在验收单界面中，

验收单

名称 *	III类设备验收测试	论证编码	
资产使用单位 *	0064 其他人员	单价(元)	1200000
数量	2	总价(元)	2400000
是否自研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

验收报告:

类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	填写中	填写
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	填写

保存关闭

点击验收报告中，大型仪器设备开箱验收单右侧的“填写”按钮，打开大型仪器设备开箱验收单的填写界面，大型仪器设备开箱验收单的填写一共分为 4 个步骤。

(1) 基本信息

1234

基本信息

设备名称	III类设备验收测试	供货商	
合同号		国别	--请选择--
厂家		到货日期	
数量	2	申请人工号	testyh
申请人姓名	测试用户	申请时间	2024-01-05 14:14

保存保存并进入下一步关闭

(2) 外包装检查

1234

仪器设备外包装检查

包装箱数量		件	包装箱数量与送货单	--请选择--
外包装	--请选择--		包装标识	--请选择--
货物与合同	--请选择--			

上一步保存保存并进入下一步关闭

(3) 仪器设备检查

1234

开箱后仪器设备检查

仪器设备外观是否完好	--请选择--	仪器设备外观是否锈蚀	--请选择--
仪器设备外观是否全新	--请选择--		

破损、锈蚀、不全新仪器设备清单: 添加

仪器设备名称	陈旧、损坏情况简述	备注	操作
			删除
			删除
			删除

上一步保存保存并进入下一步关闭

点击破损、锈蚀、不全新仪器设备清单列表上的“添加”按钮，可以填写更多的清单信息。

(4) 合同与装箱单核对

1234

按合同与装箱单核对,并进行配件清点清点

合同与装箱单	--请选择--	装箱单与设备实物	--请选择--
--------	---------	----------	---------

短缺仪器设备清单: 添加

设备名称	备注	操作
		删除
		删除
		删除

上一步保存提交关闭

点击短缺仪器设备清单列表上的“添加”按钮，可以填写更多的清单信息。
所有步骤都填写完成后，在最后一页，点击“提交”，提交成功后，开箱验收单将变为有效的状态。

2.2.2 导出大型仪器设备开箱验收单

大型仪器设备开箱验收单生效之后，可以导出大型仪器设备开箱验收单。

验收单					
名称	III类设备验收测试		论证编码		
资产使用单位	0064		单价(元)	1200000	
数量	2		总价(元)	2400000	
是否自研仪器设备	否		是否科研教学仪器设备	是	
填写人工号	testyh		填写人姓名	测试用户	
验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	有效	打印开箱验收单 查看
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	填写
关闭					

在验收单界面，点击大型仪器设备开箱验收单右侧的“打印开箱验收单”按钮，可以打印 excel 格式的大型仪器设备开箱验收单。

2.2.3 上传大型仪器设备开箱验收单扫描件

申请人打印开箱验收单，并签字盖章后，可以将开箱验收单扫描件上传到系统中。在验收单界面，

验收单					
名称	III类设备验收测试			论证编码	
资产使用单位	0064			单价(元)	1200000
数量	2			总价(元)	2400000
是否自研仪器设备	否			是否科研教学仪器设备	是
填写工号	testyh			填写人姓名	测试用户
验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	有效	打印开箱验收单 上传开箱验收单扫描件 查看
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-12 09:43	审核通过	打印验收报告 查看
关闭					

点击开箱验收单右侧的“上传开箱验收单扫描件”按钮，打开文件上传界面，

文件管理 - 极速浏览器

https://bidding.shu.edu.cn/dylz/pub/fileManager.jsp?ywbh=LZ_KXYS&flbh=KXYS_SMJ&ywwid=202401050...

文件管理

选择文件:

选择文件

文件类别:

开箱验收单扫描件

文件描述:

开始上传

上传说明: 每次上传的附件大小不能超过50M。

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 0 页/共 0 页, 0条记录 每页 20 条 Go

选择	文件名称	文件类别	文件描述	上传人	上传时间	文件大小	操作
----	------	------	------	-----	------	------	----

删除

关闭

选择文件后，点击“开始上传”按钮，完成开箱验收单扫描件的上传。

2.3 设备家具验收报告

- 设备家具验收报告审核流程：
- 申请人提交→学院资产管理人审核→学院分管院长审核
 - 设备处审核（单价或总价 100 万及以上）
 - 设备处副处长审核（单价或总价 100 万及以上）
 - 设备处处长审核（单价或总价 100 万及以上）

2.3.1 填写设备家具验收报告

在验收单界面中，

验收单

名称	III类设备验收测试	论证编码	
资产使用单位	0064	单价(元)	1200000
数量	2	总价(元)	2400000
是否科研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

验收报告:

类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	有效	打印开箱验收单 查看
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	填写

关闭

点击验收报告中，设备家具验收报告右侧的“填写”按钮，打开设备家具验收报告的填写界面，设备家具验收报告的填写一共分为 4 个步骤。

(1) 基本信息

1

2

3

4

资产基本信息

设备家具名称	III类设备验收测试		
合同金额	2400000	合同币种	人民币
厂家/供货商		出厂日期	
合同（协议书）编号		合同（协议书）签订日期	
验收人		验收日期	
保管人员		资产到校日期	
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户
填写时间	2024-01-08 15:47		

保存

保存并进入下一步

关闭

（2） 实物验收情况

1

2

3

4

实物验收情况

添加

设备（家具）名称	规格型号	数量	实物是否相符	存放地点	操作
					删除
					删除
					删除

上一步

保存

保存并进入下一步

关闭

点击 “添加” 按钮，可以填写更多的实物验收信息。

（3） 技术验收记录

1

2

3

4

技术验收记录

安装调试及试运行完毕后，对设备（家具）进行测试和实验的详细验收记录如下：

0/1000

(详细且具体体现招标文件中所有技术指标的测试报告可替代此项内容)

上一步

保存

保存并进入下一步

关闭

（4） 验收结论

1

2

3

4

验收结论

供应商	我公司已严格按照本项目的招标文件、投标文件以及合同中要求的技术条款、商务条款提供了货物及相应的安装、调试、培训、集成等合同要求内容。 66/1000
用户或专家验收意见	所有合同项目对应的合同标的物数量、规格、型号、技术指标，性能均符合合同要求，各项技术指标达到标准，验收合格。 54/1000
开箱验收单扫描件	测试-.pdf 重新上传
供应商及专家验收意见扫描件	测试-1.pdf 重新上传
验收小组成员：	添加

姓名	职务（职称）	单位名称	联系电话	操作
				删除
				删除
				删除

保存

提交

导出供应商及专家验收表

关闭

供应商验收意见、用户或专家验收意见两项内容会根据模板自动带出，可以进行修改。
点击验收小组人员列表上的“添加”按钮，可以填写更多的验收小组人员信息。

职务（职称）	单位名称	

保存

提交

导出供应商及专家验收表

关闭

页面保存后，点击页面下方的“导出供应商及专家验收表”，可以导出供应商及专家验收表，

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	III类设备验收测试 验收结论										
2	(一) 供应商										
3	我公司已严格按照本项目的招标文件、投标文件以及合同中要求的技术条款、商务条款提供了货物及相应的安装、调试、培训、集成等合同要求内容。										
4	法人或委托授权人签字（盖章）：										
5	日期： 年 月 日										
6											
7	(二) 用户或专家验收意见										
8	所有合同项目对应的合同标的物数量，规格，型号，技术指标，性能均符合合同要求，各项技术指标达到标准，验收合格。										
9	验收小组人员	序号	姓名	职务（职称）	单位名称	联系电话	本人签名				
10	日期： 年 月 日										
11											

此表格可供线下签字盖章使用。

开箱验收单扫描件

供应商及专家验收意见扫描件

测试-2.pdf

上传文件

重新上传

开箱验收单扫描件和供应商及专家验收意见扫描件，可以上传到系统中。点击右侧“上传文件”按钮，打开文件上传界面，

文件管理 - 极速浏览器

https://bidding.shu.edu.cn/dylz/pub/fileManager.jsp?ywbh=LZ_YSBG&flbh=KXYS_SMJ&ywwid=2024010500...

文件管理

选择文件:

选择文件

文件类别:

开箱验收单扫描件

文件描述:

开始上传

上传说明: 每次上传的附件大小不能超过50M。

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 0 页/共 0 页, 0条记录 每页 20 条 Go

选择	文件名称	文件类别	文件描述	上传人	上传时间	文件大小	操作
----	------	------	------	-----	------	------	----

删除

关闭

选择文件后，点击“开始上传”按钮，上传成功的文件可以在页面上查看到，

开箱验收单扫描件	
供应商及专家验收意见扫描件	测试-2.pdf

验收小组人员:

添加

所有步骤都填写完成后，在最后一页，点击“提交”按钮，将设备家具验收报告提交审核。

2.3.2 导出设备家具验收报告

设备家具验收报告审核通过后，申请人可以打印完整的设备家具验收报告文件，在验收单界面，

验收单						
名称	III类设备验收测试			论证编码		
资产使用单位	0064			单价(元)	1200000	
数量	2			总价(元)	2400000	
是否自研仪器设备	否			是否科研教学仪器设备	是	
填写人工号	testyh			填写人姓名	测试用户	
验收报告:						
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作	
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	有效	打印开箱验收单 查看	
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-09 14:05	审核通过	打印验收报告 查看	
关闭						

点击设备家具验收报告右侧的“打印验收报告”按钮，可以导出设备家具验收报告文件，

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7	上海大学									
8	设备家具验收报告									
9										
10										
11										
12										
13	设备家具名称:		III类设备验收测试							
14	验收负责人:									
15	资产使用单位:		其他人员							
16	联系电话:									
17	验收日期:									
18										

2.4 自研仪器设备验收报告

自研仪器设备验收报告审核流程：

- 申请人提交→学院资产管理员审核→学院分管院长审核
→设备处审核
→设备处副处长审核（单价或总价 50 万及以上）
→设备处处长审核（单价或总价 50 万及以上）
→分管校长审核（单价或总价 50 万及以上）

2.4.1 填写自研仪器设备验收报告

在验收单界面中，

验收单

名称 *	自制设备验收测试	论证编码	
资产使用单位 *	0064 其他人员	单价(元)	500000
数量	2	总价(元)	1000000
是否自研仪器设备	是	是否科研教学仪器设备	否
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

验收报告:

类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
自研仪器设备验收报告	测试用户	testyh	2024-01-05 14:03	填写中	填写 保存 关闭

点击验收报告中，自研仪器设备验收报告右侧的“填写”按钮，打开自研仪器设备验收报告的填写界面，自研仪器设备验收报告的填写一共分为 5 个步骤。

(1) 基本信息

基本信息

验收信息

主要人员名单

配件与加工费清单

专家信息

12345

基本信息

自制仪器名称	自制设备验收测试	型号规格	
自制仪器负责人		联系电话	
验收日期		起始日期	
经费编号		项目负责人	
仪器验收后保证使用年限		项目批准金额（万元）	
已完成金额（万元）		填写人编号	testyh
填写人姓名	测试用户	填写时间	2024-01-05 14:03

保存

保存并进入下一步

关闭

(2) 验收信息

基本信息

验收信息

主要人员名单

配件与加工费清单

专家信息

12345

验收信息

一、自制仪器设备研制目的、意义（限300字内）		0/300
二、自制仪器设备的水平（主要功能、技术指标、特点等与国内外同类产品比较）（限600字内）		0/600
三、自制仪器设备产生的效益及经验（教学、科研、对外服务等方面）（限400字内）		0/400
四、项目完成情况，目前尚未完成的内容、原因及下阶段完成计划（限300字内）		0/300
五、自制仪器设备存在的不足及改进措施（限300字）		0/300

保存

保存并进入下一步

关闭

(3) 主要人员名单

基本信息

验收信息

主要人员名单

配件与加工费清单

专家信息

12345

参加研制自制仪器设备主要人员名单

添加

姓名	职务职称	联系电话	在项目实施中完成的主要工作	操作
				删除
				删除
				删除
				删除
				删除
				删除
				删除
				删除
				删除
				删除

上一步

保存

保存并进入下一步

关闭

点击 “添加” 按钮，可以填写更多的人员信息。

(4) 配件及加工费清单

基本信息

验收信息

主要人员名单

配件与加工费清单

专家信息

配套器件购置配件与加工费清单

添加

器件与加工材料名称	规格和型号	数量	单价(元)	总额(元)	操作
					删除
					删除
					删除
					删除
					删除
					删除
					删除
					删除
					删除
					删除

上一步

保存

保存并进入下一步

关闭

点击“添加”按钮，可以填写更多的清单信息。

(5) 专家信息

基本信息

验收信息

主要人员名单

配件与加工费清单

专家信息

专家信息

添加

专家请填写3位，其中至少2位校外专家

姓名	职务职称	所在单位	从事专业	操作
专家1	职务职称1	单位1	专业1	删除
专家2	职务职称2	单位2	专业2	删除
专家3	职务职称3	单位3	专业3	删除
				删除
				删除

专家验收意见

专家验收意见1

7/1000

验收时间

专家验收表扫描件

测试.pdf
测试-1.pdf

重新上传

上一步

保存

提交

导出专家验收表

关闭

点击“添加”按钮，可以填写更多的专家信息。

上一步

保存

提交

导出专家验收表

关闭

页面保存后，点击页面下方的“导出专家验收表”，可以导出专家验收表，

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	自制设备验收测试 专家验收意见										
2	专家组意见：										
3	专家验收意见1										
4	专家组长签名：										
5	日期： 年 月 日										
6	专家姓名	职称职务	所在单位			从事专业			签名		
7	专家1	职务职称1	单位1			专业1					
8	专家2	职务职称2	单位2			专业2					
9	专家3	职务职称3	单位3			专业3					
10											

此表格可供线下签字盖章使用。

专家验收表扫描件

测试.pdf
测试-1.pdf

重新上传

专家验收意见扫描件，可以上传到系统中。点击右侧“上传文件”按钮，打开文件上传界面，

文件管理 - 极速浏览器

https://bidding.shu.edu.cn/dylz/pub/fileManager.jsp?ywbh=LZ_ZZSBYSBG&flbh=ZJYSB&ywwid=2024010500...

文件管理

选择文件：

选择文件

文件类别：

专家验收表扫描件

文件描述：

开始上传

上传说明：每次上传的附件大小不能超过50M。

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 2条记录 每页 20 条 Go

选择	文件名称	文件类别	文件描述	上传人	上传时间	文件大小	操作
☐	测试-1.pdf	专家验收表扫描件		测试用户	2024-01-09 15:56:28	124KB	下载 预览 修改
☐	测试.pdf	专家验收表扫描件		测试用户	2024-01-09 15:55:47	124KB	下载 预览 修改

删除

关闭

选择文件后，点击“开始上传”按钮，上传成功的文件可以在页面上查看到，



所有步骤都填写完成后，在最后一页，点击“提交”按钮，将自研仪器设备验收报告提交审核。

2.4.2 导出自研仪器设备验收报告

自研仪器设备验收报告审核通过后，申请人可以打印完整的自研仪器设备验收报告文件，在验收单界面，



点击自研仪器设备验收报告右侧的“打印验收报告”按钮，可以导出自研仪器设备验收报告文件，

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
7	上海大学								
8	自制仪器设备验收报告								
9									
10									
11									
12									
13	自制仪器名称：				自制设备验收测试				
14	自制仪器单位：				其他人员				
15	自制仪器负责人：								
16	联系电话：								
17	验收日期：								
18									