

上海大学

# 大型仪器购置论证-验收系统

操作手册(验收报告填报)

version 1.1

2024/6/12

上海久华信息科技股份有限公司

All Rights Reserved

# 目录

1.	系统登录 .....	1
1.1.	PC 端入口 .....	1
1.1.1.	入口 .....	1
2.	验收管理 .....	2
2.1	验收单管理 .....	2
2.1.1	验收单授权 .....	2
2.1.2	验收单填写 .....	3
2.1.3	自研设备验收单填写 .....	4
2.1.4	生成验收报告 .....	5
2.2	大型仪器设备开箱验收单 .....	5
2.2.1	填写开箱验收单 .....	5
2.2.2	导出大型仪器设备开箱验收单 .....	7
2.2.3	上传大型仪器设备开箱验收单扫描件 .....	7
2.3	设备家具验收报告 .....	8
2.3.1	填写设备家具验收报告 .....	8
2.3.2	导出设备家具验收报告 .....	11
2.4	自研仪器设备验收报告 .....	12
2.4.1	填写自研仪器设备验收报告 .....	12
2.4.2	导出自研仪器设备验收报告 .....	16

# 使用说明

## 1. 系统登录

### 1.1. PC 端入口

#### 1.1.1. 入口

打开实验室与设备管理处网站 <https://sbc.shu.edu.cn/>

The screenshot shows the website interface for the Laboratory and Equipment Management Office at Shanghai University. The header includes the university logo and the text '上海大学 实验室与设备管理处'. Below the header is a navigation bar with links for '首页', '机构设置', '政策法规', '服务指南', '实验室管理', '安全环保', '党建工作', and '下载中心'. The main content area is divided into three columns: '工作动态' (Work Dynamic), '通知公告' (Notices), and '快速通道' (Quick Access). The '通知公告' column contains several notices, with the one dated 2023-11-30 regarding the procurement and acceptance of large instruments highlighted with a red box. The '快速通道' column lists various management platforms, including '资产智慧管理平台', '实验室综合管理平台', '化学品采购平台', '大型仪器开放共享平台', '大型仪器购置论证-验收系统' (highlighted), and '老资产系统 (仅用于数据查询)'.

工作动态	more>>	通知公告	more>>	快速通道
闽江学院实验室与设备管理处一行来我校调研交流	2024-01-08	关于启动新购50万以上大型科学仪器可行性论证的通知	2024-01-11	资产智慧管理平台
实验室与设备管理处解读新的设备家具验收和维修维护管理细则	2024-01-04	2024年上海大学实验室与设备管理处业务宣讲会	2024-01-03	实验室综合管理平台
大型仪器设备共享平台助力科研推进	2023-12-20	上海大学报废资产处置公告	2023-12-05	化学品采购平台
上海大学实验室安全实训中心揭牌启用仪式暨上海大学第六届实验室安全文...	2023-12-06	关于上海大学2023年第15批资产处置审议的公示	2023-11-30	大型仪器开放共享平台
学校实验室安全管理人员应急救护培训顺利举行	2023-12-06	关于上海大学2023年第14批资产处置审议的公示	2023-11-30	大型仪器购置论证-验收系统
我校学生在第四届上海市暨首届长三角大学生实验室安全知识竞赛中荣获佳绩!	2023-12-01	关于上海大学2023年第9批资产公开处置的公示	2023-11-30	老资产系统 (仅用于数据查询)
共享·共进   上海大学提升大型科学仪器开放共享水平系列活动 --核磁共振...	2023-11-24	关于上海大学2023年第8批资产公开处置的公示	2023-11-30	

点击页面右侧“大型仪器购置论证-验收系统”，打开登录界面，



输入用户名密码后，登录到大型仪器购置论证-验收系统的首页。



## 2. 验收管理

### 2.1 验收单管理

采购完成后可以填写验收单，填写验收单有以下两种方式：

1. 提取采购结果填写验收单。

采购的老师可以自行提取采购结果来填写验收单，也可以授权给其他老师来填写验收单。

授权功能详见 2.1.1 验收单授权，填写功能详见 2.1.2 验收单填写

2. 自研设备直接填写验收单

自研设备可以直接填写验收单，详见 2.1.3 自研设备验收单填写

#### 2.1.1 验收单授权

点击“验收管理-验收单授权”菜单，打开验收单授权界面：



勾选需要授权的项目，点击“批量设置授权验收人”按钮，



选择授权的老师后，点击确认按钮完成授权。



## 2.1.2 验收单填写

点击“验收管理-验收单管理”菜单，打开验收单列表界面：



点击“提取采购结果”按钮，打开采购结果提取界面，

论证项目名称  
 论证编号  
 采购名称  
 采购状态  
 验收状态  
 是否已入库  
 每页显示记录数  
 20  
 查询

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 1条记录 每页 20 条 Go

选择	论证项目名称	论证编号	论证部门	论证金额(元)	论证申请人	采购名称	申购单号	采购金额(元)	采购部门	采购人	采购人电话	采购供应商	采购状态	验收状态	是否已入库	验收提交人
<input type="checkbox"/>	贵仪论证测试	CS20240001	理学院	150000	超级管理员	扫描仪1	S202302182	200000	理学院	超级管理员	17717588945	供应商1	采购完成	未验收	否	测试用户

生成验收单

勾选需要验收的项目，点击“生成验收单”，进入验收单填写界面，

**验收单**

名称 *	扫描仪1	论证编号 *	CS20240001
资产使用单位 *	0011   理学院	单价(元)	200000
数量	1	总价(元) *	200000
是否自研仪器设备 *	否	是否科研教学仪器设备 *	是
是否进口仪器设备 *	否	联系电话 *	
填写人工号	zc	填写人姓名	超级管理员

验收报告:

类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	超级管理员	zc		填写中	填写 打印开箱验收单
设备家具验收报告	超级管理员	zc		填写中	填写

保存 关闭

界面上会根据提取的采购结果自动带上验收信息，老师可以对验收单进行补充和修正。设备类验收单需填写单价和数量信息，总价会自动计算。家具类验收单直接填写总价信息。

验收单信息填写完成后，点击页面下方“保存”按钮，完成验收单信息的保存。

## 2.1.3 自研设备验收单填写

点击“验收管理-验收单管理”菜单，打开验收单列表界面：

验收管理

验收单管理 (个人)

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 0 页/共 0 页, 0条记录 每页 20 条 Go

选择 名称 论证编号 资产使用单位 单价(元) 数量 总价(元) 是否自研仪器设备 是否科研教学仪器设备 是否进口仪器设备 状态 填写人姓名 联系电话 是否提取采购结果 操作

全选 反选 提取采购结果 新增自研设备验收单 批量导出验收信息

名称  
 论证编号  
 资产使用单位  
 全部  
 使用单位名称  
 总价(元)  
 例

点击“新增自研设备验收单”按钮，打开自研设备验收单填写界面，

**验收单**

名称 *		论证编号 *	
资产使用单位 *	0016   法学院	单价(元)	
数量		总价(元) *	
是否自研仪器设备 *	是	是否科研教学仪器设备 *	--请选择--
是否进口仪器设备 *	--请选择--	联系电话 *	
填写人工号	zc	填写人姓名	超级管理员

保存 关闭

验收单信息填写完成后，点击页面下方“保存”按钮，完成验收单信息的保存。

## 2.1.4 生成验收报告

验收单保存成功后，会根据验收单的信息自动生成需填写的验收报告，包括大型仪器设备开箱验收单、设备家具验收报告及自研仪器设备验收报告。

验收单					
名称 *	III类设备验收单	论证编号			
资产使用单位 *	0064   其他人员	单价(元)	1200000		
数量	2	总价(元)	2400000		
是否自研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是		
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户		

验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	填写中	<a href="#">填写</a>
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	<a href="#">填写</a>

[保存](#) [关闭](#)

对于单价 10 万元及以上或总价 10 万元及以上的非自研、教学科研设备验收单，可填写“大型仪器设备开箱验收单”，详见 2.2 大型仪器设备开箱验收单。

对于单价 10 万元及以上或总价 10 万元及以上的非自研设备和家具验收单，需填写“设备家具验收报告”，详见 2.3 设备家具验收报告。

对于自制设备，需填写“自研仪器设备验收报告”，详见 2.4 自研仪器设备验收报告。

## 2.2 大型仪器设备开箱验收单

### 2.2.1 填写开箱验收单

在验收单界面中，

验收单					
名称 *	III类设备验收单	论证编号			
资产使用单位 *	0064   其他人员	单价(元)	1200000		
数量	2	总价(元)	2400000		
是否自研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是		
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户		

验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	填写中	<a href="#">填写</a>
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	<a href="#">填写</a>

[保存](#) [关闭](#)

点击验收报告中，大型仪器设备开箱验收单右侧的“填写”按钮，打开大型仪器设备开箱验收单的填写界面，大型仪器设备开箱验收单的填写一共分为 4 个步骤。

#### (1) 基本信息

1 2 3 4

基本信息 外包装检查 仪器设备检查 合同与装箱单核对

**基本信息**

设备名称	III类设备验收测试	供应商	
合同号		国别	--请选择--
厂家		到货日期	
数量	2	申请人工号	testyh
申请人姓名	测试用户	申请时间	2024-01-05 14:14

保存 保存并进入下一步 关闭

## (2) 外包装检查

1 2 3 4

基本信息 外包装检查 仪器设备检查 合同与装箱单核对

**仪器设备外包装检查**

包装箱数量		件	包装箱数量与送货单	--请选择--
外包装	--请选择--		包装标识	--请选择--
货物与合同	--请选择--			

上一步 保存 保存并进入下一步 关闭

## (3) 仪器设备检查

1 2 3 4

基本信息 外包装检查 仪器设备检查 合同与装箱单核对

**开箱后仪器设备检查**

仪器设备外观是否完好	--请选择--	仪器设备外观是否锈蚀	--请选择--
仪器设备外观是否全新	--请选择--		

破损、锈蚀、不全新仪器设备清单: [添加](#)

仪器设备名称	陈旧、损坏情况简述	备注	操作
			<a href="#">删除</a>
			<a href="#">删除</a>
			<a href="#">删除</a>

上一步 保存 保存并进入下一步 关闭

点击破损、锈蚀、不全新仪器设备清单列表上的“添加”按钮，可以填写更多的清单信息。

## (4) 合同与装箱单核对

1 2 3 4

基本信息 外包装检查 仪器设备检查 合同与装箱单核对

**按合同与装箱单核对,并进行配件清点清点**

合同与装箱单	--请选择--	装箱单与设备实物	--请选择--
--------	---------	----------	---------

短缺仪器设备清单: [添加](#)

设备名称	备注	操作
		<a href="#">删除</a>
		<a href="#">删除</a>
		<a href="#">删除</a>

上一步 保存 提交 关闭

点击短缺仪器设备清单列表上的“添加”按钮，可以填写更多的清单信息。

所有步骤都填写完成后，在最后一页，点击“提交”，提交成功后，开箱验收单将变为有效的状态。

## 2.2.2 导出大型仪器设备开箱验收单

大型仪器设备开箱验收单生效之后，可以导出大型仪器设备开箱验收单。

验收单			
名称	III类设备验收测试	论证编码	
资产使用单位	0064	单价(元)	1200000
数量	2	总价(元)	2400000
是否自研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	有效	<a href="#">打印开箱验收单</a> <a href="#">查看</a>
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	<a href="#">填写</a>

[关闭](#)

在验收单界面，点击大型仪器设备开箱验收单右侧的“打印开箱验收单”按钮，可以打印 excel 格式的大型仪器设备开箱验收单。

## 2.2.3 上传大型仪器设备开箱验收单扫描件

申请人打印开箱验收单，并签字盖章后，可以将开箱验收单扫描件上传到系统中。在验收单界面，

验收单			
名称	III类设备验收测试	论证编码	
资产使用单位	0064	单价(元)	1200000
数量	2	总价(元)	2400000
是否自研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	有效	<a href="#">打印开箱验收单</a> <a href="#">上传开箱验收单扫描件</a> <a href="#">查看</a>
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-12 09:43	审核通过	<a href="#">打印验收报告</a> <a href="#">查看</a>

[关闭](#)

点击开箱验收单右侧的“上传开箱验收单扫描件”按钮，打开文件上传界面，

## 文件管理

选择文件: [选择文件](#)

文件类别: [开箱验收单扫描件](#)

文件描述:

[开始上传](#)

上传说明: 每次上传的附件大小不能超过50M。

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 0 页/共 0 页, 0条记录 每页 20 条 [Go](#)

选择	文件名称	文件类别	文件描述	上传人	上传时间	文件大小	操作
----	------	------	------	-----	------	------	----

[删除](#) [关闭](#)

选择文件后, 点击“开始上传”按钮, 完成开箱验收单扫描件的上传。

## 2.3 设备家具验收报告

设备家具验收报告审核流程:

- 申请人提交→学院资产管理审核→学院分管院长审核
- 设备处审核 (单价或总价 100 万及以上)
- 设备处副处长审核 (单价或总价 100 万及以上)
- 设备处处长审核 (单价或总价 100 万及以上)

### 2.3.1 填写设备家具验收报告

在验收单界面中,

验收单			
名称	III类设备验收测试	论证编号	
资产使用单位	0064	单价(元)	1200000
数量	2	总价(元)	2400000
是否自研仪器设备	否	是否科研教学仪器设备	是
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

  

验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
大型仪器设备开箱验收单	测试用户	testyh	2024-01-05 14:14	有效	<a href="#">打印开箱验收单</a> <a href="#">查看</a>
设备家具验收报告	测试用户	testyh	2024-01-08 15:47	填写中	<a href="#">填写</a>

点击验收报告中, 设备家具验收报告右侧的“填写”按钮, 打开设备家具验收报告的填写界面, 设备家具验收报告的填写一共分为 4 个步骤。

(1) 基本信息

1 2 3 4

资产基本信息

设备家具名称	III类设备验收测试	合同币种	人民币
合同金额	2400000	出厂日期	
厂家/供货商		合同(协议书)签订日期	
合同(协议书)编号		验收日期	
验收人	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/> <input type="button" value="清空"/>	资产到校日期	
保管人员		填写人工号	测试用户
填写人工号	testyh	填写时间	2024-01-08 15:47

## (2) 实物验收情况

1 2 3 4

实物验收情况

设备(家具)名称	规格型号	数量	实物是否符合	存放地点	操作
<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>				
<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>				
<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>				

点击“添加”按钮，可以填写更多的实物验收信息。

## (3) 技术验收记录

1 2 3 4

技术验收记录

安装调试及试运行完毕后，对设备(家具)进行测试和实验的详细验收记录如下：

0/1000

(详细且具体见招标文件中所有技术指标的测试报告可替代此项内容)

## (4) 验收结论

1 2 3 4

验收结论

供应商	<p>我公司已严格按照本项目的招标文件、投标文件以及合同中要求的技术条款、商务条款提供了货物及相应的安装、调试、培训、集成等合同要求内容。</p> <p>66/1000</p>
用户或专家验收意见	<p>所有合同项目对应的合同标的物数量、规格、型号、技术指标、性能均符合合同要求，各项技术指标达到标准，验收合格。</p> <p>54/1000</p>
开箱验收单扫描件	<p>测试-.pdf <input type="button" value="重新上传"/></p>
供应商及专家验收意见扫描件	<p>测试-1.pdf <input type="button" value="重新上传"/></p> <p>测试-2.pdf <input type="button" value="重新上传"/></p>

验收小组成员:

姓名	职务(职称)	单位名称	联系电话	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/>

供应商验收意见、用户或专家验收意见两项内容会根据模板自动带出，可以进行修改。点击验收小组人员列表上的“添加”按钮，可以填写更多的验收小组人员信息。

职务 (职称)	单位名称
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

页面保存后，点击页面下方的“导出供应商及专家验收表”，可以导出供应商及专家验收表，

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>III类设备验收测试 验收结论</b>								
2	<b>(一) 供应商</b>								
3	我公司已严格按照本项目的招标文件、投标文件以及合同中要求的技术条款、商务条款提供了货物及相应的安装、调试、培训、集成等合同要求内容。								
4	法人或委托授权人签字（盖章）：								
5	日期：     年     月     日								
6									
7	<b>(二) 用户或专家验收意见</b>								
8	所有合同项目对应的合同标的物数量，规格，型号，技术指标，性能均符合合同要求，各项技术指标达到标准，验收合格。								
9	<b>验收小组人员</b>	<b>序号</b>	<b>姓名</b>	<b>职务（职称）</b>	<b>单位名称</b>	<b>联系电话</b>	<b>本人签名</b>		
10	日期：     年     月     日								
11									

此表格可供线下签字盖章使用。

开箱验收单扫描件		<input type="button" value="上传文件"/>
供应商及专家验收意见扫描件	测试-2.pdf	<input type="button" value="重新上传"/>

开箱验收单扫描件和供应商及专家验收意见扫描件，可以上传到系统中。点击右侧“上传文件”按钮，打开文件上传界面，



选择文件后，点击“开始上传”按钮，上传成功的文件可以在页面上查看到，



所有步骤都填写完成后，在最后一页，点击“提交”按钮，将设备家具验收报告提交审核。

## 2.3.2 导出设备家具验收报告

设备家具验收报告审核通过后，申请人可以打印完整的设备家具验收报告文件，在验收单界面，



点击设备家具验收报告右侧的“打印验收报告”按钮，可以导出设备家具验收报告文件，

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7	<h1>上海大学</h1>								
8	<h2>设备家具验收报告</h2>								
9									
10									
11									
12									
13	设备家具名称:			III类设备验收测试					
14	验收负责人:								
15	资产使用单位:			其他人员					
16	联系电话:								
17	验收日期:								
18									

## 2.4 自研仪器设备验收报告

自研仪器设备验收报告审核流程:

- 申请人提交→学院资产管理员审核→学院分管院长审核
- 设备处审核
- 设备处副处长审核（单价或总价 50 万及以上）
- 设备处处长审核（单价或总价 50 万及以上）
- 分管校长审核（单价或总价 50 万及以上）

### 2.4.1 填写自研仪器设备验收报告

在验收单界面中，

验收单			
名称 *	自制设备验收测试	论证编号	
资产使用单位 *	0064   其他人员	单价(元)	500000
数量	2	总价(元)	1000000
是否自研仪器设备	是	是否科研教学仪器设备	否
填写人工号	testyh	填写人姓名	测试用户

验收报告:					
类型	验收人姓名	验收人工号	填写时间	状态	操作
自研仪器设备验收报告	测试用户	testyh	2024-01-05 14:03	填写中	<a href="#">填写</a>

[保存](#)
[关闭](#)

点击验收报告中，自研仪器设备验收报告右侧的“填写”按钮，打开自研仪器设备验收报告的填写界面，自研仪器设备验收报告的填写一共分为5个步骤。

### (1) 基本信息

1 2 3 4 5

基本信息 验收信息 主要人员名单 配件与加工费清单 专家信息

#### 基本信息

自制仪器名称	自制设备验收测试	型号规格	
自制仪器负责人		联系电话	
验收日期		起始日期	
经费编号		项目负责人	
仪器验收后保证使用年限		项目批准金额 (万元)	
已完成金额 (万元)		填写人编号	testyh
填写人姓名	测试用户	填写时间	2024-01-05 14:03

保存 保存并进入下一步 关闭

### (2) 验收信息

1 2 3 4 5

基本信息 验收信息 主要人员名单 配件与加工费清单 专家信息

#### 验收信息

一、自制仪器设备研制目的、意义 (限300字内)		0/300
二、自制仪器设备的水平 (主要功能、技术指标、特点等与国内同类产品比较) (限600字内)		0/600
三、自制仪器设备产生的效益及经验(教学、科研、对外服务等) (限400字内)		0/400
四、项目完成情况, 目前尚未完成的内容、原因及下一阶段完成计划 (限300字内)		0/300
五、自制仪器设备存在的不足及改进措施 (限300字)		0/300

保存 保存并进入下一步 关闭

### (3) 主要人员名单

1 2 3 4 5

基本信息 验收信息 主要人员名单 配件与加工费清单 专家信息

#### 参加研制自制仪器设备主要人员名单

添加

姓名	职务职称	联系电话	在项目实施中完成的主要工作	操作
				删除

上一步 保存 保存并进入下一步 关闭

点击“添加”按钮，可以填写更多的人员信息。

#### (4) 配件及加工费清单

1 2 3 4 5

基本信息 验收信息 主要人员名单 配件与加工费清单 专家信息

配套器件购置配件与加工费清单

添加

器件与加工材料名称	规格和型号	数量	单价(元)	总额(元)	操作
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				

上一步 保存 保存并进入下一步 关闭

点击“添加”按钮，可以填写更多的清单信息。

#### (5) 专家信息

1 2 3 4 5

基本信息 验收信息 主要人员名单 配件与加工费清单 专家信息

专家信息

添加 专家请至少填写3位，其中至少2位校外专家

姓名	职务职称	所在单位	从事专业	操作
专家1 <input type="text"/>	职务职称1 <input type="text"/>	单位1 <input type="text"/>	专业1 <input type="text"/>	删除
专家2 <input type="text"/>	职务职称2 <input type="text"/>	单位2 <input type="text"/>	专业2 <input type="text"/>	删除
专家3 <input type="text"/>	职务职称3 <input type="text"/>	单位3 <input type="text"/>	专业3 <input type="text"/>	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

专家验收意见  7/1000

验收时间

专家验收表扫描件

上一步 保存 提交 导出专家验收表 关闭

点击“添加”按钮，可以填写更多的专家信息。

上一步 保存 提交 导出专家验收表 关闭

页面保存后，点击页面下方的“导出专家验收表”，可以导出专家验收表，

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	自制设备验收测试 专家验收意见										
2	专家组意见:										
3	专家验收意见1										
4	专家组长签名:										
5	日期:      年    月    日										
6	专家姓名	职称职务	所在单位			从事专业			签名		
7	专家1	职务职称1	单位1			专业1					
8	专家2	职务职称2	单位2			专业2					
9	专家3	职务职称3	单位3			专业3					
10											

此表格可供线下签字盖章使用。

专家验收表扫描件 测试.pdf 测试-1.pdf 重新上传

专家验收意见扫描件，可以上传到系统中。点击右侧“上传文件”按钮，打开文件上传界面，

文件管理 - 极速浏览器 — □ ×

🔒 https://bidding.shu.edu.cn/dylz/pub/fileManager.jsp?ywbh=LZ\_ZZSBYSBG&flbh=ZJYSB&tywwid=2024010500...

### 文件管理

选择文件: 选择文件

文件类别: 专家验收表扫描件 ▾

文件描述:

开始上传

上传说明: 每次上传的附件大小不能超过50M。

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 2条记录 每页 20 条 Go

选择	文件名称	文件类别	文件描述	上传人	上传时间	文件大小	操作
<input type="checkbox"/>	测试-1.pdf	专家验收表扫描件		测试用户	2024-01-09 15:56:28	124KB	下载 预览 修改
<input type="checkbox"/>	测试.pdf	专家验收表扫描件		测试用户	2024-01-09 15:55:47	124KB	下载 预览 修改

删除 关闭

选择文件后，点击“开始上传”按钮，上传成功的文件可以在页面上查看到，



所有步骤都填写完成后，在最后一页，点击“提交”按钮，将自研仪器设备验收报告提交审核。

## 2.4.2 导出自研仪器设备验收报告

自研仪器设备验收报告审核通过后，申请人可以打印完整的自研仪器设备验收报告文件，在验收单界面，



点击自研仪器设备验收报告右侧的“打印验收报告”按钮，可以导出自研仪器设备验收报告文件，

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
7	<b>上海大学</b>								
8	<b>自制仪器设备验收报告</b>								
9									
10									
11									
12									
13	<b>自制仪器名称:</b>			自制设备验收测试					
14	<b>自制仪器单位:</b>			其他人员					
15	<b>自制仪器负责人:</b>								
16	<b>联系电话:</b>								
17	<b>验收日期:</b>								
18									