

# 上海大学实验室安全检查系统

## 使用手册

## 目录

第 1 章 巡查人员 .....	3
第 2 章 日常巡查 .....	4
2.1. 创建巡查活动 .....	4
2.2. 巡查活动关联巡查人员 .....	6
2.3. 开展安全巡查 .....	8
2.4. 隐患整改（实验室负责人） .....	19
2.5. 隐患审核 .....	22
第 3 章 实验室日常自查 .....	23
3.1. 创建日常自查活动（学院授权联系人） .....	23
3.2. 检查日常自查活动（实验室负责人） .....	25
第 4 章 专项检查 .....	28
4.1. 创建专项检查活动 .....	28
4.2. 检查专项检查活动 .....	29
4.3. 查看专向检查结果 .....	30
第 5 章 安全台账 .....	31
5.1. 查看安全台账 .....	31
5.2. 台账预览 .....	32
5.3. 检查统计 .....	33

## 第1章 巡查人员

巡查人员是创建各种巡查活动时候指定巡查人员去按照检查活动到实验室检查的。

## 第2章 日常巡查

安全巡查分为院级检查活动和校级检查活动。校级管理员可以创建院级检查活动和校级检查活动，院级管理员只能创建院级检查活动。

### 2.1. 创建巡查活动

点击日常巡查—>点击安全巡查—>点击添加—>填写活动信息。  
校级层面的检查活动选择校级，院级的选择院级，可以指定具体的学院（支持多个）。

检查内容可以是此次检查活动的检查依据或者相关内容。



\* 活动名称

活动时间  到

是否自动发送邮件  不自动发送  自动发送

检查人员范围  全部  校级  院级

检查内容

- 第一临床医学院
- 第二临床医学院
- 第三临床医学院
- 药学院
- 教务处
- 第四临床医学院

## 2.2. 巡查活动关联巡查人员

点击巡查人员—>选择左侧的组织结构（学院管理员角色进入系统只能看到本学院）—>选择巡查人员—>添加。

如果是添加校级的巡查人员，选择组织结构的最高级安庆师范大学，然后添加巡查人员。

如果需要将巡查人员关联到某场巡查活动，在添加巡查人员时，先选择巡查活动，再添加巡查人员，默认是关联到全部的巡查活动。



**选择用户** ×

已选择1个用户

<input type="checkbox"/>	用户名	用户姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	chingo	创高软件
<input type="checkbox"/>	20180904	创高测试

共 2 条    10 条/页   页

当前巡查活动

学工号   成员姓名

<input type="checkbox"/>	序号	学工号	成员姓名	操作
<input type="checkbox"/>	1	chingo	创高软件	<input type="button" value="🗑"/>

## 2.3. 开展安全巡查

### 1) PC 端

巡查员点击日常巡查—>点击安全巡查—>选择巡查活动, 点击开始巡查—>选择巡查的实验室, 填写巡查的结果—>点击提交巡查。



若巡查实验室有问题, 则巡查结果要选择存在问题—>填写隐患上报—>上传隐患—>提交检查。

#### 巡查活动信息

\* 巡查活动 安全巡查 (院级) [查看检查依据](#)

\* 巡查对象  [自定义输入](#)

\* 巡查人

\* 上报人

巡查时间

是否匿名  匿名  不匿名

巡查结果  巡查正常  优秀实验室  存在问题

巡查照片  支持文件格式: png, jpg, jpeg

巡查情况

[提交巡查](#) [返回](#)

检索 检查状态 未检查 ▾

<input type="checkbox"/>	序号	实验室名称
<input type="checkbox"/>	1	20181012测试实验室
<input type="checkbox"/>	2	124@紫金港西四,紫金港校区
<input type="checkbox"/>	3	227@紫金港西四,紫金港校区
<input type="checkbox"/>	4	258@第十一教学大楼,玉泉校区
<input type="checkbox"/>	5	503@第九教学大楼,玉泉校区

\* 巡查对象 503@第九教学大楼,玉泉校区 自定义输入

\* 巡查人 创高软件

\* 上报人 创高软件

巡查时间 2018-12-08

是否匿名  匿名  不匿名

巡查结果  巡查正常  优秀实验室  存在问题

巡查情况 请输入巡查情况

隐患上报 添加

隐患

隐患等级  紧急  普通

隐患描述 请输入隐患描述

限定整改时间 选择限定整改时间

隐患文件 选择隐患文件 (照片) 支持文件格式: png,jpg,jpeg,doc,docx,xls,pdf

提交巡查 返回

提交检查后可以在该场活动查看结果中看到隐患信息。

活动名称	安全巡查 (院级)	巡查对象	503@第九教学大楼,玉泉校区
巡查时间	2018-12-08	检查类型	日常巡查
检查人	创高软件	上报人	创高软件
隐患等级	普通	整改状态	待整改
限定整改时间			
隐患描述			
物品摆放不规范			
隐患文件			
			

## 2) 手机端 (微信小程序)

打开微信，点击发现->小程序，搜索“创高实验室综合管理平台”  
(微信端检查只能使用校内网)。



登陆前先选择学校“上海大学”，登陆方式：微信登陆，本地登陆，统一认证登陆。

成功登陆后，选择巡查人员角色，可以查看安全信息（单位/实验室信息），开展检查活动，点击安全巡查开展巡查活动。



选择巡查活动。



可以查看巡查依据。



选择巡查对象（实验室）。



支持实验室名称的关键字的检索。



支持校区/院系/楼宇的检索。



巡查结果：选择巡查正常/存在问题/优秀实验室。

隐患上报：选择存在问题，必须填写隐患等级、隐患描述，支持拍照上传（最多9张）。

巡查结果

巡查正常 存在问题 优秀实验室

---

隐患上报

隐患 ⊗

隐患等级

紧急 普通

隐患描述

请输入隐患描述

限定整改时间 [点击此处选择时间](#)

隐患照片上传 0/9



添加隐患

隐患描述，支持关键字自动匹配安全指标体系。



点击添加隐患按钮，支持多个隐患的添加，点击隐患右侧的删除按钮，可以删除隐患。

隐患上报

隐患 

隐患等级

紧急  普通

隐患描述

没有

限定整改时间 [点击此处选择时间](#)

隐患照片上传 0/9



## 2.4. 隐患整改（实验室负责人）

实验室安全责任人上报整改实验室的隐患信息。

点击隐患整改—>选择整改对象，点击去整改—>填写整改反馈—>点击提交。



整改状态：选择“待整改”或“已有计划”提交后，审核人审核通过后实验室责任人需要继续提交整改，直至选择“整改完成”提交等待审核通过后，该隐患结束。

**整改列表**

1) 创高测试 于 2018-12-08 16:10 提交了整改

整改描述: 已经整理好了

整改文件:



微信小程序，点击隐患整改，选择隐患问题。



点击该条隐患，填写整改描述，选择整改情况。

中国联通 21:43 60%

### 整改反馈

隐患等级 **普通**

隐患描述 电源插座有漏电隐患

---

#### 整改反馈

整改描述

请输入内容

整改照片

整改照片上传 0/9

+

整改状态

待整改 已有计划 整改完成

**提交**

## 2.5. 隐患审核

实验室巡查员点击隐患审核—>选择要审核的实验室，点击审核—>选择审核结果—>点击提交。



1) 创高测试 于 2018-12-08 16:10 提交了整改

整改描述: 已经整理好了

整改文件:



整改审核

当前整改状态 整改完成

\* 审核结果  通过  不通过

提交

当前整改状态为“整改完成”时，审核通过后该隐患结束整改环节。

当前整改状态为“待整改”或“已有计划”时，审核通过后，实验室责任人仍然需要提交整改反馈，直至选择整改完成。

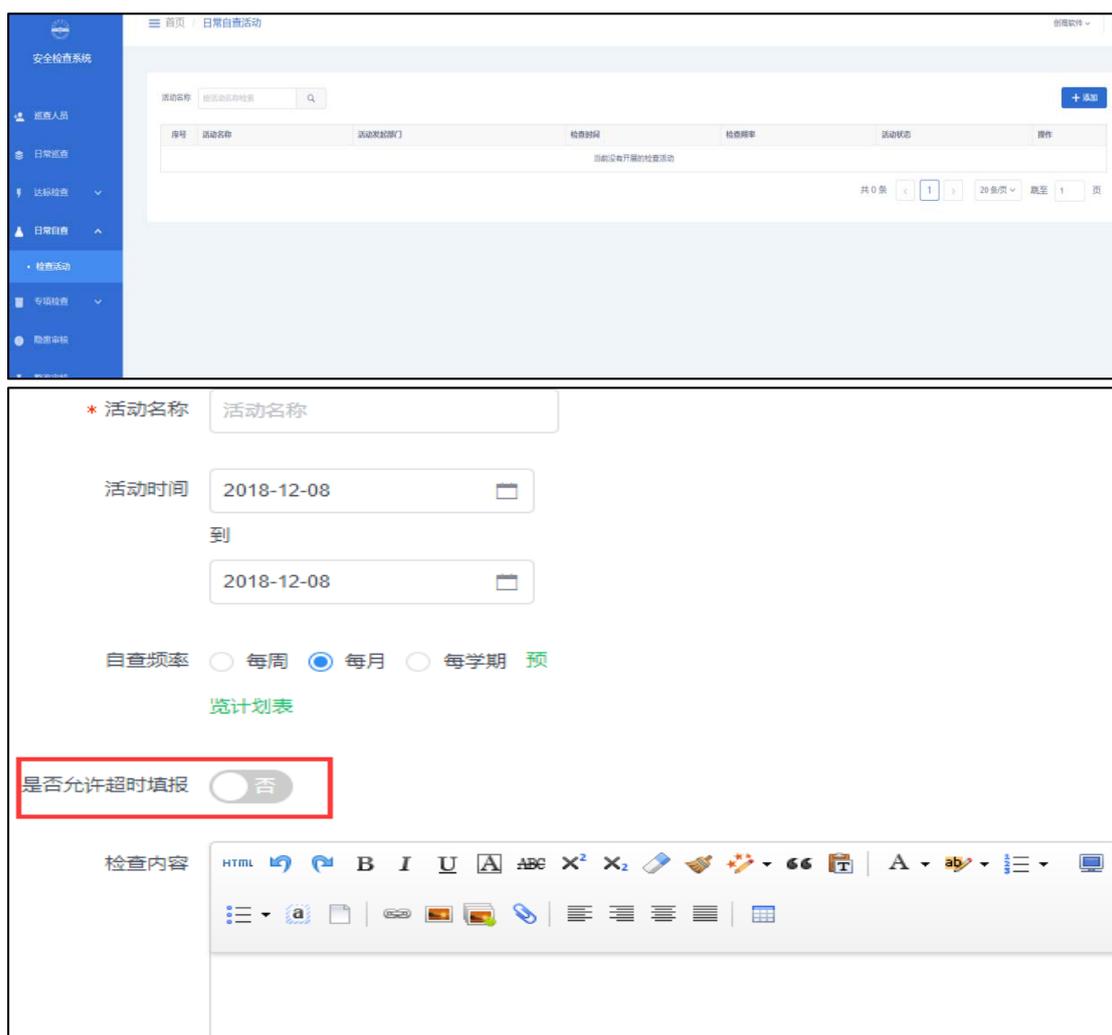
### 第3章 实验室日常自查

实验室自查大致流程为：学院授权联系人创建实验室自查活动—>实验室负责人检查实验室—>提交检查结果。

#### 3.1. 创建日常自查活动（学院授权联系人）

日常自查—>点击检查活动—>点击添加—>填写活动信息—>点击提交。

超时填报功能：如果开启了超时填报，那么检查上报已经超过活动时间，也可以进行上报检查结果；若关闭超时填报，则检查上报时间超过活动时间，则不能进行上报检查结果。



已经正在进行中或者已经结束的活动不能做修改和删除操作。

序号	活动名称	检查时间	检查频率	活动状态	操作
1	12月机械工程学院实验室自查	2018-12-08 至 2018-12-20	一周	进行中	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看结果</a>
2	11月安全实验室检查活动	2018-11-20 至 2018-11-25	一周	已结束	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看结果</a>
3	日常自查	2018-10-01 至 2018-12-31	一个月	进行中	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看结果</a>

未开始的活动的可以进行删除和修改。

序号	活动名称	检查时间	检查频率	活动状态	操作
1	2019年1月份自查活动	2019-01-01 至 2019-01-15	一个月	未开始	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看结果</a>
2	12月机械工程学院实验室自查	2018-12-08 至 2018-12-20	一周	进行中	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看结果</a>
3	11月安全实验室检查活动	2018-11-20 至 2018-11-25	一周	已结束	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看结果</a>
4	日常自查	2018-10-01 至 2018-12-31	一个月	进行中	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看结果</a>

### 3.2. 检查日常自查活动（实验室负责人）

实验室负责人点击日常自查—>点击我的检查活动—>选择要检查的自查活动—>点击开始检查—>选择要检查的实验室，点击开始检查—>点击检查—>填写安全检查指标—>提交检查。



### 12月机械工程学院实验室自查

全选/全不选

< 组织体系 规章制度 安全教育 安全检查 实验场所 安全设施 >

学校层面安全责任书体系 (适用单位: 学校)  全部合格  全部不适用

- \* 有校级实验室安全工作领导机构, 由校领导作为负责人, 相关职能部门参与, 设办公室 (检查要点: 有带文号的机构设置文件, 明确包含实验室技术安全管理内容, 适用单位: 学校)  合格  不合格  不适用
- \* 有处级职能部门主管实验室技术安全工作, 下设实验室安全管理科室 (3万学生规模以上且仪器设备总值超过3亿元的学校), 或有专职的实验室安全管理人员 (检查要点: 有明确的主管部门; 规模较小的高校或文科类学校可以不设独立科室, 适用单位: 学校)  合格  不合格  不适用
- \* 有教师、实验技术人员 (含退休返聘人员) 或学生组成的实验室安全督查/巡查队伍 (检查要点: 有设立或聘用文件, 查工作记录, 适用单位: 学校)  合格  不合格  不适用
- \* 学校与院系签订实验室安全管理责任书 (检查要点: 有校领导签名, 院系单位有主管领导签名及盖公章, 至少在任期内, 适用单位: 学校)  合格  不合格  不适用

经费保障 (适用单位: 学校 学院)  全部合格  全部不适用

学校有专项经费投入实验室安全建设与管理, 重大安全隐患整改经费能够落实 (检查要点: 有证据, 适用单位: 学校)  合格  不合格  不适用

学校每年有实验室安全常规经费预算 (检查要点: 有财务证据, 适用单位: 学校)  合格  不合格  不适用

各级主管实验室安全的负责人到岗一年内参与了实验室安全培训, 有培训证书 (检查要点: 检查存档资料, 适用单位: 学院)  合格  不合格  不适用

院系层面安全责任书体系 (适用单位: 学院)  全部合格  全部不适用

[提交检查](#) [保存草稿](#) [返回](#)

查看自查结果。

安全检查系统

日常自查活动

活动名称: 按活动名称检索

序号	活动名称	活动相关部门	检查时间	检查频率	活动状态	操作
1	qfjgafas	安贞医院大学	2020-04-29 至 2020-04-29	每周	进行中	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">查看详情</a>

共 1 条 < 1 > 20 页/页 跳至 1 页

安全检查系统

检查详情

序号	时间	自查结果
第1次	2020-04-29 至 2020-04-29	0

选择学院: 机械工程学院 实验室名称: 按实验室名称检索

序号	实验室名称	操作
1	测试101	<a href="#">查看结果</a>

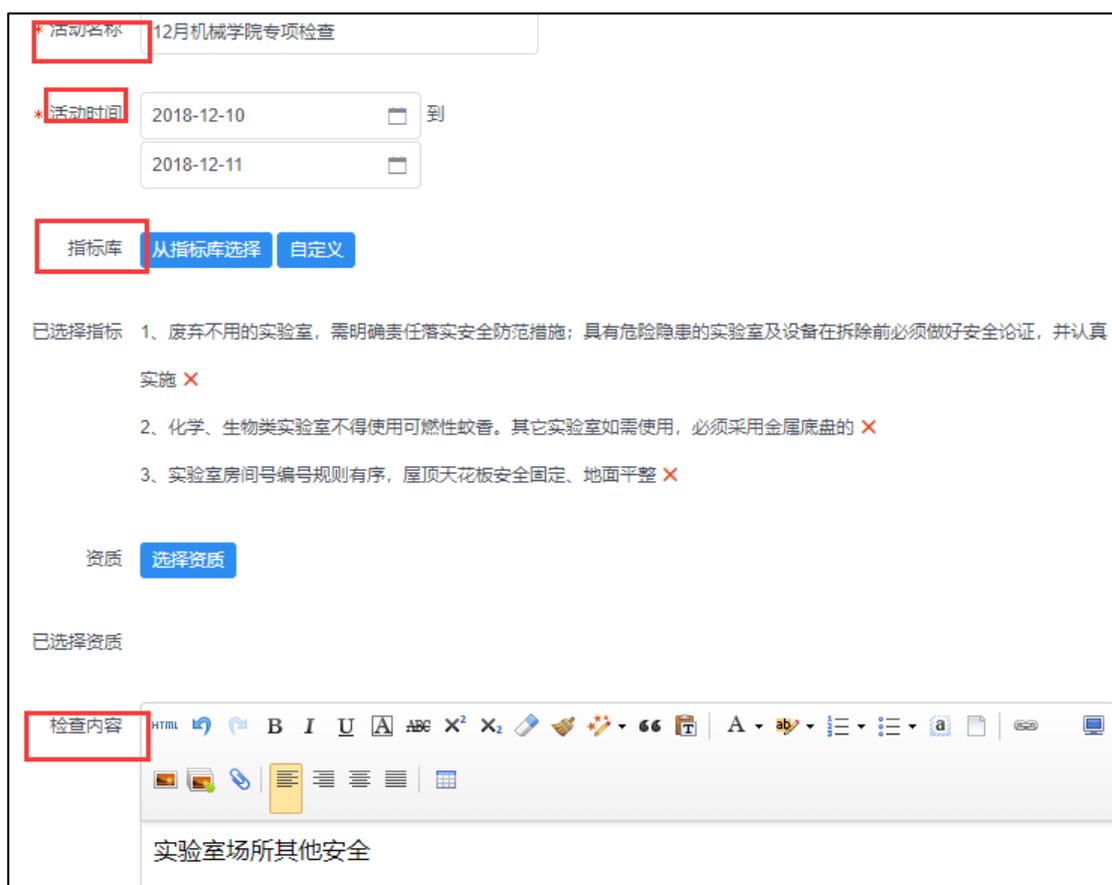
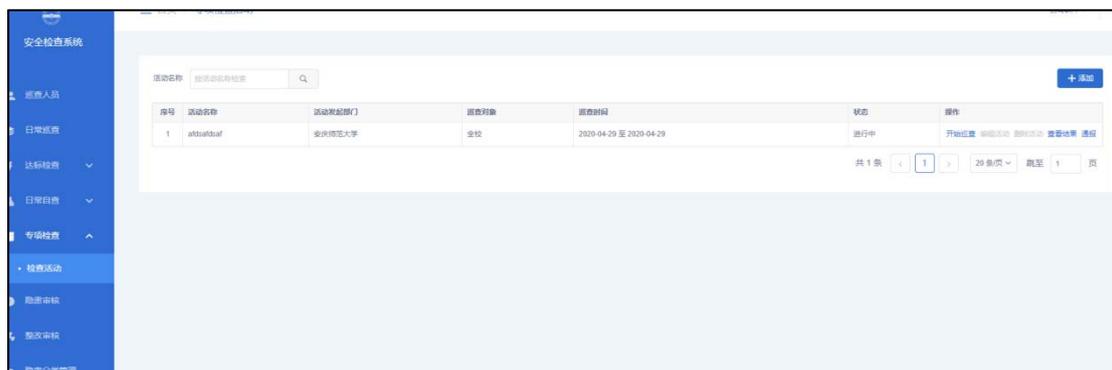
< 组织体系	规章制度	安全教育	安全检查	实验场所	安全设施 1 >
<b>学校层面安全责任体系（适用单位：学校）</b>					
* 有校级实验室安全工作领导机构，由校领导作为负责人，相关职能部门参与，设办公室（检查要点：有带文号的机构设置文件，明确包含实验室技术安全管理内容，适用单位：学校）合格					
* 有处级职能部门主管实验室技术安全工作，下设实验室安全管理科室（3万学生规模以上且仪器设备总值超过3亿元的学校），或有专职的实验室安全管理人员（检查要点：有明确的主管部门；规模较小的高校或文科类学校可以不设独立科室，适用单位：学校）合格					
* 有教师、实验技术人员（含退休返聘人员）或学生组成的实验室安全督查/协查队伍（检查要点：有设立或聘用文件，查工作记录，适用单位：学校）合格					

## 第4章 专项检查

专项检查分为校级专项检查和院级专项检查。

### 4.1. 创建专项检查活动

专项检查—>点击检查活动—>点击添加—>填写活动名称、选择活动时间、选择指标库、等内容。



## 4.2. 检查专项检查活动

学院实验室与安全秘书/学院授权联系人可以进行专项检查活动。

点击专项检查—>点击检查活动—>选择检查活动,点击开始巡查—>选择巡查对象、检查情况、检查指标项—>点击提交检查。



\* 检查活动 专项检查 [查看检查依据](#)

\* 检查对象

\* 检查人

\* 上报人

检查时间

是否匿名  匿名  不匿名

检查情况

**选择指标项 (\*表示一票否决项, 选择不合格之后其他的不用再选)**

一般危险化学品要向具有危化品生产经营许可资质的单位购买  合格  不合格  不适用

剧毒品、易制毒品、易制爆品、爆炸品购买前须经学校审批,报公安部门批准或备案后,向具有经营许可资质的单位购买。校职能部门保留资料、建立档案。不得私自从外单位获取管控化学品  合格  不合格  不适用

麻醉药品、精神药品等购买前须向食品药品监督管理部门申请,报批同意后向定点供应商或者定点生产企业采购  合格  不合格  不适用

### 4.3. 查看专项检查结果

点击专项检查—>点击检查活动—>选择检查活动, 点击查看结果—>选择实验室, 点击查看结果。

序号	实验室名称	活动名称	学院名称	检查结果	隐患数量	操作
1	20181012测试实验室	专项检查	机械工程学院	合格6项	0	<a href="#">查看结果</a>
2	测试101	专项检查	机械工程学院	合格3项 不合格3项	0	<a href="#">查看结果</a>

#### 巡查结果详情

活动名称	专项检查	巡查对象	20181012测试实验室
巡查时间	2018-12-10 15:57	检查类型	专项检查
巡查结果			
巡查描述	实验室情况良好		

#### 检查指标项详情 (共计6个检查指标, 其中合格6项)

- 一般危险化学品要向具有危化品生产经营许可资质的单位购买 (合格)
- 剧毒品、易制毒品、易制爆品、爆炸品购买前须经学校审批, 报公安部门批准或备案后, 向具有经营许可资质的单位购买。校职能部门保留资料、建立档案。不得私自从外单位获取管控化学品 (合格)
- 麻醉药品、精神药品等购买前须向食品药品监督管理部门申请, 报批同意后向定点供应商或者定点生产企业采购 (合格)
- 购买危险化学品应有规范的验收记录 (合格)
- 保障化学品、气体运输安全; 校园内的运输车辆、运送人员、送货方式等相关规范 (合格)
- 消防培训是否进行 (合格)

[返回](#)

## 第5章 安全台账

### 5.1. 查看安全台账

点击安全台账—>查看台账信息。

序号	巡查对象	责任人	隐患描述	检查活动	隐患等级	检查类型	上报时间	状态	操作
1	503@第九教学大楼,玉泉校区	创高测试	物品摆放不规范	安全巡查 (院级)	普通	日常巡查	2018-12-08 15:28	整改完成	<a href="#">查看详情</a>
2	文物保护材料分析实验室	张晖	1223	安全巡查 (校级)	普通	日常巡查	2018-11-13 10:22	待整改	<a href="#">查看详情</a>
3	东四316-3	周惠丽	1223	安全巡查 (校级)	普通	日常巡查	2018-11-13 10:22	待整改	<a href="#">查看详情</a>

隐患详情			
活动名称	安全巡查 (院级)	巡查对象	503@第九教学大楼,玉泉校区
巡查时间	2018-12-08	检查类型	日常巡查
检查人	创高软件	上报人	创高软件
隐患等级	普通	整改状态	整改完成
限定整改时间			
隐患描述	物品摆放不规范		
隐患文件			
整改列表			
	1) 创高测试 于 2018-12-08 16:10 提交了整改		
	整改描述: 已经整理好了		
整改文件:			

## 5.2. 台账预览

点击安全台账—>点击台账预览—>可以按照不同条件进行查看。

也可以导出台账信息。

检查类型 日常巡查 ▲ 检索 导出台账

日常巡查  
专项检查

学校名称: \_\_\_\_\_

返回安全台账

隐患状态 请选择

隐患等级 请选择

学院 请选择

实验室 搜索实验室

时间段 开始时间  - 结束时间

隐患自查台账

报送日期: 2018-12-10 15:25:18

隐患描述	整改完成时间
------	--------

### 5.3. 检查统计

点击检查统计—>选择检查类型、活动名称、学院。



可以选择以柱状图、折线图形式展示，可以下载统计数据保存为图片形式。

